



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

كلية التمريض

## معايير اختيار القيادات الإدارية

من أجل أن يسود المؤسسة نمط قيادة ديمقراطيا يشجع على المشاركة وإبداء الرأي فلا بد من وضع المعايير الآتية:

1. جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياسة وقرارات الأطراف السياسية.
  2. أن يتصف بتقبل النقد الذاتي وتشجيع المبادأة والابتكار.
  3. دعم مجالس المؤسسة الرسمية لتحمل مسؤوليتها في مناقشة قضايا التعليم والتعلم. وتطوير البرامج واتخاذ القرارات التي تكفل فاعلية أدائها لدورها الأكاديمي وتابعة تنفيذ تلك القرارات في المرحلة الجامعية الأولى وبرامج الدراسات العليا.
  4. السمعة الحسنة والطيبة.
  5. يساهم في أنشطة التعزيز و التطوير لإدارة نظم الجودة.
  6. حصل على دورات في مجال الجودة والتطوير.
  7. لديه خبرة في تنمية الموارد الذاتية.
  8. لديه قدره التحديد الدقيق للمسئوليات.
  9. سيره ذاتيه تشمل تطويره الوظيفي.
  10. يجتاز مقابله شخصيه لتحديد سمات الشخصية.
  11. أن يكون سجله خالي من الجزاءات والعقوبات الأخلاقية والإدارية.
  12. أن يمتلك قدرات العمل في فريق.
  13. لديه المقدره على وضع الخطط والآليات التي تسير سير العمل.
  14. القدرات الإدارية والقيادية من خلال:
- ✚ المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

### كلية التمريض

- ✚ المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية-الجامعة-القومي.
- ✚ المشاركة في الأنشطة القومية.
- ✚ السجل الوظيفي الذي يشهد بالتزام والنزاهة.
- ✚ التعاون والعلاقات مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- ✚ الدورات التدريبية في مجال التخصص والمجال التكنولوجي ومجال الجودة.
- ✚ إجادة اللغة.

١٥. الإشراف العام على القطاعات التنظيمية التابعة له.
١٦. تمثيل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل.
١٧. وضع الخطط الكفيلة بتطوير نظم العمل ومتابعة تنفيذها.
١٨. وضع خطة العمل وتوزيعها بين الإدارات التابعة له وتنسيق العمل بينها لضمان حسن سير العمل.
١٩. عقد الاجتماعات الدورية مع رؤساء الإدارات المختلفة لمناقشة مشكلات العمل والعمل على حلها.
٢٠. مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود التفويضات الممنوحة له.
٢١. الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
٢٢. الإشراف على حسن سير العمل بالإدارات والأقسام الإدارية والمالية بالكلية وتنظيم العمل بها.
٢٣. متابعة تحصيل الأموال المستحقة للكلية ومراقبة الصرف على ميزانية الكلية في حدود الاعتمادات المخصصة لها.
٢٤. توجيه العاملين بالإشراف على أعمالهم واقتراح وسائل علاج المستويات التي تعوق سير العمل بعد دراسته مع العاملين ورؤسائهم المباشرين.
٢٥. إمداد مجالس الكلية والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة عليها ومتابعة تنفيذ القرارات.
٢٦. وضع التقارير المثوية للعاملين بالكلية بعد أخذ رأي الرؤساء المباشرين.
٢٧. القدرة على القيادة والتوجيه.



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

كلية التمريض

٢٨. مهارة في إدارة الوقت.
٢٩. مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير.
٣٠. قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات.
٣١. مهارات متقدمة في مجال التخطيط الاستراتيجي.
٣٢. المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
٣٣. فهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
٣٤. القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والإمكانات